

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель председателя  
Правительства области

\_\_\_\_\_ П.В.Матюхин  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления информатизации  
Амурской области

\_\_\_\_\_ А.М. Курдюков  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00FF96E8131FE6F397E9117515CCC0F54E  
Владелец **Курдюков Александр Михайлович**  
Действителен с 11.01.2019 по 11.04.2020

План-график («дорожная карта»)  
по развитию государственной информационной системы  
«Система электронного документооборота Правительства Амурской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятия по расширению базы пользователей системы СЭД					
1.1	Выполнение работ по вводу отчета в системе электронного документооборота о фактически исполненных поручениях	Корректный электронный документооборот между участниками СЭД, снижение нагрузки на систему	22.03.2020	Исполнительные органы государственной власти, городские округа и муниципальные районы	
1.2	Подготовка доклада о соблюдении регламента участниками СЭД при работе в системе электронного документооборота Правительства Амурской области (утвержденного	Доклад о соблюдении регламента работы с электронными документами	01.04.2020	Управление информатизации Амурской области	

	приказом управления информатизации Амурской области от 11.12.2019 № 56-у)				
I.I Актуализация справочников должностных лиц и пользователей СЭД органов местного самоуправления					
1.1.1	Назначение приказом системного технолога участника СЭД и предоставление в адрес управления информатизации области информации о данном сотруднике	Список системных технологов участника СЭД	21.02.2020	Городские округа и муниципальные районы	В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.1.2	Предоставление в адрес управления информатизации области актуальной информации о структуре ведомства, <u>без учета подведомственных учреждений</u>	Структура ведомства	21.02.2020	Городские округа и муниципальные районы	В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.1.3	Предоставление в адрес управления информатизации области заявок на добавление новых пользователей СЭД, <u>без учета подведомственных учреждений</u> (в количестве не более 20 пользователей)	Список пользователей СЭД	21.02.2020	Городские округа и муниципальные районы	<p>Заявки на внесение новых пользователей оформляются согласно приложению 3 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области. При необходимости выделения пользователю дополнительных прав не указанных в пункте 3.3.1 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области, направляется дополнительная заявка согласно приложению 2.</p> <p>В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6</p>

1.1.4	Актуализация структуры городских округов и муниципальных районов в справочнике СЭД	Актуальная структура ведомств	10.04.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
1.1.5	Предоставление в адрес управления информатизации области актуальной информации о <u>текущих</u> пользователях СЭД	Список пользователей СЭД	10.04.2020	Городские округа и муниципальные районы	<p>Информация предоставляется по форме приложения 1 данного письма. Для всех пользователей является обязательным указание адреса электронной почты (п. 9.5. регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области).</p> <p>В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6</p>
1.1.6	Актуализация справочника должностных лиц и пользователей городских округов и муниципальных образований	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей СЭД	17.04.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
1.1.7	Получение сертификата доступа. Получение квалифицированной ЭП для подписантов.	Наличие ЭП и сертификата доступа	08.05.2020	Городские округа и муниципальные районы	<p>Получение сертификата доступа осуществляется в РУЦ АО <a href="http://ca.amurobl.ru/">http://ca.amurobl.ru/</a></p>
1.1.8	Предоставление в адрес управления информатизации области информации о структуре подведомственных учреждений, не являющихся участником СЭД, которых необходимо подключить к системе электронного документооборота, а также список их «основных пользователей»	Структура подведомственных учреждений	13.05.2020	Городские округа и муниципальные районы	<p>К «основным пользователям» относятся руководитель учреждения и делопроизводитель. Список основных пользователей предоставляется в виде заявки на внесение изменений данных пользователя СЭД согласно приложению 3 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области. При необходимости выделения пользователю дополнительных прав не указанных в пункте 3.3.1 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области, направляется дополнительная заявка</p>

					<p>согласно приложению 2.</p> <p>В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6</p>
1.1.9	Добавление новых должностных лиц и пользователей (в количестве не более 20 для каждого ОМСУ) городских округов и муниципальных образований в справочник СЭД	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей	15.05.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
1.1.10	Внесение структуры подведомственных учреждений органов местного самоуправления и добавление новых должностных лиц и пользователей в справочник СЭД	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей	31.05.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	Для каждого подведомственного учреждения из предоставленного списка в СЭД выделяется лицензия для рабочего места руководителя и делопроизводителя
1.1.11	Предоставление в адрес управления информатизации области заявок на добавление новых пользователей СЭД, <u>без учета подведомственных учреждений</u>	Список пользователей СЭД	19.07.2020	Городские округа и муниципальные районы	<p>Заявки на внесение новых пользователей оформляются согласно приложению 3 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области. При необходимости выделения пользователю дополнительных прав не указанных в пункте 3.3.1 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области, направляется дополнительная заявка согласно приложению 2.</p> <p>В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6</p>

1.1.12	Добавление новых должностных лиц и пользователей городских округов и муниципальных образований в справочник СЭД	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей	21.09.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
<b>I.П Актуализация справочников должностных лиц и пользователей СЭД исполнительных органов государственной власти области</b>					
1.2.1	Предоставление в адрес управления информатизации области актуальной информации о назначенных приказом системных технологах участника СЭД	Список системных технологов участника СЭД	08.05.2020	Исполнительные органы государственной власти	В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.2.2	Предоставление в адрес управления информатизации области актуальной информации о <u>текущих</u> пользователях СЭД	Список пользователей СЭД	08.05.2020	Исполнительные органы государственной власти	Информация предоставляется по форме приложения 1 данного письма. Для всех пользователей является обязательным указание адреса электронной почты (п. 9.5. регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области). В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.2.3	Предоставление в адрес управления информатизации области заявок на добавление новых пользователей СЭД, <u>без учета подведомственных учреждений</u>	Список пользователей СЭД	22.05.2020	Исполнительные органы государственной власти	Заявки на внесение новых пользователей оформляются согласно приложению 3 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области; При необходимости выделения пользователю дополнительных прав, не указанных в пункте 3.3.1 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области, направляется дополнительная заявка согласно приложению 2.

					В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.2.4	Предоставление в адрес управления информатизации области информации о структуре подведомственных учреждений, не являющихся участником СЭД, которых <u>необходимо подключить к системе электронного документооборота</u> , а также список их «основных пользователей»	Структура подведомственных учреждений	18.06.2020	Исполнительные органы государственной власти	<p>К «основным пользователям» относятся руководитель учреждения и делопроизводитель. Список основных пользователей предоставляется в виде заявки на внесение изменений данных пользователя СЭД согласно приложению 3 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области. При необходимости выделения пользователю дополнительных прав, не указанных в пункте 3.3.1 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области, направляется дополнительная заявка согласно приложению 2.</p> <p>В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6</p>
1.2.5	Актуализация справочника должностных лиц и пользователей исполнительных органов государственной власти	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей СЭД	26.06.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
1.2.6	Получение сертификата доступа. Получение квалифицированной ЭП для подписантов.	Наличие ЭП и сертификата доступа	10.07.2020	Исполнительные органы государственной власти	Получение сертификата доступа осуществляется в РУЦ АО <a href="http://ca.amurobl.ru/">http://ca.amurobl.ru/</a>

1.2.7	Добавление новых должностных лиц и пользователей исполнительных органов власти в справочник СЭД	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей	17.07.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
1.2.8	Внесение структуры подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти и добавление новых должностных лиц и пользователей в справочник СЭД	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей	21.08.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	Для каждого подведомственного учреждения из предоставленного списка в СЭД выделяется лицензия для рабочего места руководителя и делопроизводителя
I. III Актуализация справочников должностных лиц и пользователей СЭД сельских поселений					
1.3.1	Предоставление в адрес управления информатизации области заявок на добавление новых пользователей СЭД	Список пользователей СЭД	23.08.2020	Муниципальные районы	<p>Заявки на внесение новых пользователей оформляются согласно приложению 3 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области. При необходимости выделения пользователю дополнительных прав не указанных в пункте 3.3.1 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области, направляется дополнительная заявка согласно приложению 2.</p> <p>В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6</p>
1.3.2	Получение сертификата доступа. Получение квалифицированной ЭП для подписантов.	Наличие ЭП и сертификата доступа	01.10.2020	Сельские поселения	Получение сертификата доступа осуществляется в РУЦ АО <a href="http://ca.amurobl.ru/">http://ca.amurobl.ru/</a>

1.3.3	Добавление новых должностных лиц и пользователей в справочник СЭД	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей	09.10.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
I.IV Актуализация справочников должностных лиц и пользователей СЭД подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти					
1.4.1	Назначение приказом системного технолога участника СЭД и предоставление в адрес управления информатизации области информации о данном сотруднике	Список системных технологов участника СЭД	18.06.2020	Подведомственные учреждения исполнительных органов государственной власти	В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.4.2	Предоставление в адрес управления информатизации области актуальной информации о структуре подведомственного учреждения	Структура подведомственных учреждений	09.10.2020	Подведомственные учреждения исполнительных органов государственной власти	В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.4.3	Предоставление в адрес управления информатизации области заявок на добавление новых пользователей СЭД	Список пользователей СЭД	16.10.2020	Подведомственные учреждения исполнительных органов государственной власти	<p>Заявки на внесение новых пользователей оформляются согласно приложению 3 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области. При необходимости выделения пользователю дополнительных прав не указанных в пункте 3.3.1 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области, направляется дополнительная заявка согласно приложению 2.</p> <p>В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6</p>



1.4.4	Актуализация структуры подведомственных учреждений в справочник СЭД	Актуальная структура ведомств	26.10.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
1.4.5	Получение сертификата доступа. Получение квалифицированной ЭП для подписантов.	Наличие ЭП и сертификата доступа	02.11.2020	Подведомственные учреждения исполнительных органов государственной власти	Получение сертификата доступа осуществляется в РУЦ АО <a href="http://ca.amurobl.ru/">http://ca.amurobl.ru/</a>
1.4.6	Добавление новых должностных лиц и пользователей в справочник СЭД	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей	13.11.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
<b>I.V Актуализация справочников должностных лиц и пользователей СЭД подведомственных учреждений органов местного самоуправления</b>					
1.5.1	Назначение приказом системного технолога участника СЭД и предоставление в адрес управления информатизации области информации о данном сотруднике	Список системных технологов участника СЭД	13.05.2020	Подведомственные учреждения органов местного самоуправления	В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.5.2	Предоставление в адрес управления информатизации области актуальной информации о структуре подведомственного учреждения	Структура подведомственных учреждений	13.11.2020	Подведомственные учреждения органов местного самоуправления	В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.5.3	Актуализация структуры подведомственных учреждений в справочник СЭД	Актуальная структура ведомств	27.11.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	

1.5.4	Предоставление в адрес управления информатизации области заявок на добавление новых пользователей СЭД	Список пользователей СЭД	27.11.2020	Подведомственные учреждения органов местного самоуправления	Заявки на внесение новых пользователей оформляются согласно приложению 3 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области. При необходимости выделения пользователю дополнительных прав не указанных в пункт 3.3.1 регламента работы с электронными документами в системе электронного документооборота Правительства области, направляется дополнительная заявка согласно приложению 2. В случае непредоставления данных в указанный срок, работы по актуализации и добавлению новых пользователей будут проводиться после завершения пункта 1.5.6
1.5.5	Получение сертификата доступа. Получение квалифицированной ЭП для подписантов.	Наличие ЭП и сертификата доступа	08.12.2020	Подведомственные учреждения органов местного самоуправления	Получение сертификата доступа осуществляется в РУЦ АО <a href="http://ca.amurobl.ru/">http://ca.amurobl.ru/</a>
1.5.6	Добавление новых должностных лиц и пользователей в справочник СЭД	Актуальный справочник должностных лиц и пользователей	15.12.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
II. Мероприятия по организации электронного архива*					
2.1	Определение типа электронного архива: централизованный архив или распределенный		21.09.2020	Аппарат губернатора области и Правительства области, Управление информатизации	
2.2	Установка СЭД «Архивное дело»		25.09.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	

2.3.1	Предоставление в адрес управления информатизации области информации о должностных лицах, которые будут загружать документы в архив	28.09.2020	Участники СЭД	
2.3.2	Предоставление в адрес управления информатизации области информации о должностных лицах, которые будут вести электронный архив	28.09.2020	Участники СЭД	
2.3.3	Предоставление в адрес управления информатизации области информации о должностных лицах, которые будут иметь доступ на поиск и чтение документов	28.09.2020	Участники СЭД	
2.4	Предоставление в адрес управления информатизации области информации о должностных лицах, которые будут вести номенклатуру дел, определение правил передачи документов в архив	28.09.2020	Участники СЭД	
2.5	Подготовка регламента работы в электронном архиве	31.03.2021	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
2.6.1	Настройка серверной части СЭД «Архивное Дело»	05.10.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
2.6.2	Настройка справочников, распределение прав доступа	19.10.2020	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»	
2.7	Актуализация номенклатуры дел в СЭД	28.09.2020	Участники СЭД	
2.8	Заведение актуальной номенклатуры дел в СЭД «Архивное дело»	30.10.2020	Участники СЭД	
2.9	Перенос документов в архив, созданных в СЭД до 2019 года	28.12.2020	Участники СЭД	

\* реализация мероприятия возможна в случае приобретения системы СЭД «Архивное дело» во втором квартале 2020 года

Приложение №1 к Плану-графику («дорожной карте»)  
по развитию государственной информационной  
системы «Система электронного документооборота  
Правительства Амурской области».

Заявка  
на актуализацию данных текущих пользователей СЭД

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника <sup>1</sup>	Наименование структурного подразделения	Должность	Рабочий телефон	Электронный адрес

<sup>1</sup> имя и отчество сотрудников указываются полностью